

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пышминского городского округа  
«Боровлянская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

02.10.2020

№ 213

с. Боровлянское

Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ»

В соответствии с Распоряжением Министерства просвещения от 25.12.2019, Р - № 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях от 28.12.2021 года с целью создания организационно-методических условий реализации целевой модели наставничества, способствующей развитию кадрового потенциала и профессионального становления педагога

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ» (приложение 1).
2. Утвердить дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ» (приложение 2).
3. Ответственному за школьный сайт Климовой Ю.В. разместить Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ», дорожную карту на сайте образовательной организации.
4. Назначить куратором реализации системы наставничества педагогических работников в МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ» заместителя директора по УВР Чистополову Л.В.
5. Возложить на куратора Чистополову Л.В. ответственность за организационное, методическое и аналитическое сопровождение, мониторинг внедрения целевой модели наставничества педагогических работников.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ»:



Н.В. Косарева


С приказом ознакомлены:



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МКУ ПГО «Управление образования»  
 Ю.А. Шемякин  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ»  
 Н.В. Косарева  
 Приказ № 213 от 02.10.2020г.



№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Август 2020	
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положений о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	Октябрь 2020	проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
			Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставников и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др.	2020	

			<p>Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>Составление плана работы (Дорожной карты) по следующим формам наставничества:</p> <p>«Учитель - ученик»,</p> <p>«Ученик - ученик»,</p> <p>«Учитель - учитель»,</p> <p>«Работодатель - ученик»,</p> <p>«Студент -ученик»</p>	2020	
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование через раздел «Наставничество» на Сайте образовательной организации.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Октябрь 2020	
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа</li> </ol>	Сентябрь 2020	

		Формирование базы наставляемых	Методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Август - сентябрь 2020	
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды	Август - сентябрь 2020	
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатов	Август - сентябрь 2020	
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Август - сентябрь 2020	
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	Август 2020	
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	Сентябрь 2020	
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	Сентябрь 2020г	

		<p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</p> <p>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»</p> <p>Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p> <p>Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	<p>Сентябрь 2020 г</p> <p>Сентябрь 2020 г</p> <p>Сентябрь 2020 г</p>	<p>Наставники</p>
6	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар, групп</p>	<p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых</p>	<p>2020 -2021 уч. год</p>	<p>Наставники</p>
	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p>	<p>Январь 2021</p>	
		<p>Анкетирование.</p> <p>Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>		

7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2021	
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2021	
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастера: "Наставник года", "Лучшая пара"	Май 2021	