

Директор МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ»



Утверждаю:
Н.В. Косарева
09.10.2018г

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ»
(наименование организации)

на 2018 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	Назначить ответственных за подготовку информации для размещения на сайте школы, администратора сайта	К 01.09.2018г	Директор Косарева Н.В.		
Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Внесение изменений в течение 3 дней с момента появления новых данных о педагогических работниках	Постоянно	Секретарь Чикунова Е.В.		
Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	При условии подключения Интернета на территории проживания семей обучающихся, создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы: разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на информационном стенде); проинформировать родителей на родительских собраниях: -о возможности участия в электронном он-лайн опросе	По мере необходимости	Зам.директора по ВР Болдырева Н.В		

	(голосовании) -о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы. -о возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений (подготовить памятки о возможности электронных сервисов).				
Поддерживать на том же уровне доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан	Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений, направленных на улучшение качества работы ОО.	Раз в квартал	Зам.директора по ВР Болдырева Н.В		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Сентябрь	Директор Косарева Н.В.		
Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания	Провести анкетирование родителей по улучшению комфортной среды организации	В начале и конце учебного года	Зам.директора по ВР Болдырева Н.В		
Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Заключить договор с МЭО	Сентябрь-октябрь	Директор Косарева Н.В.		
Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО	Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО	Сентябрь	Зам.директора по УВР Чистополова Л.В.		
Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на	МЭО: 20 человек подключить к модулю «Одаренные дети» Обновление банка данных «Одаренные	Сентябрь Постоянно	Зам.директора по УВР Чистополова Л.В.		

всероссийских и международных уровнях	дети»				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи	Работа ПМПк	Постоянно	педагог-психолог Куделькина В.А.		
Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	До 2030г	Директор Косарева Н.В., Заведующий хозяйством Антропова И.С.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов	1 раз в четверть	Директор Косарева Н.В., педагог-психолог Куделькина В.А.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Обучение по образовательным программам ИРО, др.	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Чистополова Л.В.		
Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО	Прием заявок педагогов для развития кабинетов. Распределение финансов	Февраль 2019г	Педагоги Директор Косарева Н.В., Главный бухгалтер Гурьевских И.Ю.		
Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг	Разработать программу ВШК	Постоянно	Администрация		
Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	Проведение совместных мероприятий с привлечением социальных партнеров, родительской общественности	Согласно плану УВР	Администрация		