

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Пышминского городского округа
«Боровлянская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1
от « 20 » сентября 2014.

Утверждаю
Директор школы: Н.В. Косарева
Приказ № 11/МБОУ ПГО
от « 21 » сентября 2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления благотворительной и спонсорской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пышминского городского округа Пышминского городского округа «Боровлянская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение регулирует порядок и цели осуществления благотворительной и спонсорской деятельности (далее - добровольные пожертвования) в МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ», регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Пышминского городского округа «Боровлянская средняя общеобразовательная школа» (далее МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ»).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц для МБОУ ПГО «БСОШ» являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительная деятельность осуществляется в порядке и в целях, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.5. Спонсорская деятельность осуществляется в порядке и в целях, предусмотренных Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБОУ ПГО «БСОШ» в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией МБОУ ПГО «БСОШ» по согласованию с Управляющим советом на:

- 1) реализацию концепции развития образовательной организации;
- 2) реализацию образовательных программ образовательной организации;
- 3) улучшение материально-технического обеспечения образовательной организации;
- 4) на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- 5) проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться МБОУ ПГО «БСОШ» только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация МБОУ ПГО «БСОШ» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи МБОУ ПГО «БСОШ» с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования образовательной организации, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе.

3.5. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский совет, Управляющий совет и иные органы управления образовательной организацией, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, Управляющего совета), а не родителей (законных представителей) всех обучающихся, посещающих МБОУ ПГО «БСОШ».

3.6. Обязанности по внесению пожертвований не могут быть возложены на родительские комитеты и на их председателей.

3.7. Пожертвование может быть только добровольным волеизъявлением. Не допускается принуждение физических и юридических лиц в каких-либо формах, в том числе путем:

- принятия решений на родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов, обязывающих внести денежные средства в фонд образовательной организации, класса;

- внесение записей в дневники, тетради обучающихся, выдача уведомлений о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров, продуктов и материалов;

- занижения отметок обучающимся, публичное осуждение обучающихся, в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ ПГО «БСОШ» в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ ПГО «БСОШ» и прилегающей к нему территории и других работ, оформительских работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется:

- физическими лицами на основании заявления (Приложение № 1);
- юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (Приложение № 2).

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет МБОУ ПГО «БСОШ».

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования (Приложение № 4).

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора и рыночной оценкой имущества (Приложение № 3).

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется МБОУ ПГО «БСОШ» в соответствии с требованиями действующего законодательства и отражается на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов),

органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», от 23.12.2010 года № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. По согласованию с Управляющим Советом распоряжение привлеченными пожертвованиями директор МБОУ ПГО «БСОШ» осуществляет в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год.

5.2. Расходование привлеченных средств образовательной организацией должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МБОУ ПГО «БСОШ», оказание им материальной помощи.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Управляющий Совет МБОУ ПГО «БСОШ» осуществляет контроль за переданными МБОУ ПГО «БСОШ» добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация МБОУ ПГО «БСОШ» обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор МБОУ ПГО «БСОШ».

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, МБОУ ПГО «БСОШ» предоставляет им информацию об их использовании.

6.4. Информация о поступлении добровольных пожертвований и об их расходовании по итогам финансового года должна быть размещена на официальном сайте МБОУ ПГО «БСОШ».

Директору МБОУ ПГО «БСОШ»
Н.В. Косаревой

(Ф.И.О. жертвователя)

Заявления
на передачу добровольных пожертвований

Я,

_____ (Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

_____ по собственному желанию передаю МБОУ ПГО «БСОШ» в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)

_____ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

_____ Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

« » 201 г.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.
(подпись)

именуемый в

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____
(наименование юридического лица)

дальнейшем - Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Пышминского городского округа «Боровлянская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем - Благополучатель, в лице директора Косаревой Надежды Владимировна, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере _____ (_____) рублей в целях:
(сумма прописью) (сумма цифрами)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя не позднее календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой,

телеграфной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель:

(фамилия, имя, отчество)
или наименование юридического
лица

(юридический адрес или адрес
регистрации)

(реквизиты счета или паспортные
данные физического лица)

Директор МБОУ ПГО
«БСОШ» Н.В. Косарева

Благополучатель:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Пышминского
городского округа «Боровлянская средняя
общеобразовательная школа»
623573, Свердловская область, Пышминский
район, с. Боровлянское, ул. Ленина, 22
ИНН 6643002530 л/сч 20906450200

Подпись /Ф. И. О./

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575882

Владелец Косарева Надежда Владимировна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022