

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«БОРОВЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

План

работы школьной службы примирения на 2023 – 2024 учебный год

№	Направления работы куратора	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение состава школьной службы примирения.	Сентябрь	Завуч по ВР, члены службы примирения.
2.	Определение категории дел, с которыми работает служба.	Сентябрь	Завуч по ВР, члены службы примирения.
3.	Определение и согласование с администрацией организации схемы направления дел в службу медиации.	Сентябрь	Завуч по ВР, члены службы примирения.
4.	Отслеживание передачи конфликтных ситуаций в службу медиации.	В течение года	Завуч по ВР, члены службы примирения.
5.	Проведение занятий с учащимися-медиаторами.	Октябрь - ноябрь	Председатель ШСП
6.	Регистрация заявок, поступающих в службу.	В течение года	Председатель ШСП
7.	Проведение восстановительных программ.	В течение года	Завуч по ВР, члены службы примирения.
8.	Работа с социальным окружением учащихся и родителями.	В течение года	Члены службы примирения.
9.	Работа с педагогическим коллективом, направленная на принятие ими восстановительного подхода к разрешению конфликтов и напряжённых взаимоотношений.	В течение года	Председатель ШСП
10.	Реклама восстановительных практик и восстановительной культуры взаимоотношений.	В начале каждой четверти	Члены службы примирения.
11.	Организация обучения сотрудников и учащихся восстановительным практикам.	В течение года	Председатель ШСП
12.	Взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.	В течение года	Завуч по ВР, председатель ШСП
13.	Повышение квалификации председателя ШСП и других медиаторов.	В течение года	Завуч по ВР, члены службы примирения.