

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»

ПРИКАЗ

04.03.2021

пгт. Пышма

№85

Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ на территории Пышминского городского округа

В соответствии с методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.02.2020 № 13-35 в целях организации проведения Всероссийских проверочных работ на территории Пышминского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Пышминского городского округа (далее – Регламент) (прилагается).
2. Руководителям общеобразовательных организаций при проведении ВПР руководствоваться настоящим Регламентом.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ПГО «УОиМП»



Ю. А. Шемякин

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ на территории Пышминского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на территории Пышминского городского округа.

2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с методическими рекомендациями по проведению Всероссийских проверочных работ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 10.02.2020 № 13-35 и предназначены для использования в своей деятельности образовательными организациями Пышминского городского округа, принимающими участие в ВПР.

3. Организационное сопровождение проведения Всероссийских проверочных работ осуществляется ФГБУ «Федеральным институтом оценки качества образования» (ФИОКО)

4. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется в системе Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) на сайте <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/>

5. Координацию проведения ВПР на территории Пышминского городского округа осуществляет муниципальное казенное учреждение Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики» (далее – МКУ ПГО «УОиМП»).

II. Цели проведения ВПР

6. ВПР проводятся в целях:

осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

7. Назначение ВПР:

обеспечение мониторинга результатов введения и реализации ФГОС за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ;

оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;

диагностика достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями.

III. Участники ВПР

8. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций Пышминского городского округа, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования.

9. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает образовательная организация, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

10. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по тем предметам, по которым не планируют проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

IV. Способ информационного обмена при проведении ВПР

11. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО посредством внесения данных через личные кабинеты муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

12. Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР.

V. Организация и проведение ВПР

13. Проведение ВПР осуществляется в соответствии с порядком проведения ВПР, планом-графиком проведения ВПР и инструкциями для образовательных организаций, опубликованными на сайте ФИС ОКО.

14. МКУ ПГО «УОиМП» осуществляет общее руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР на территории Пышминского городского округа:

осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции;

определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР;

назначает муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР на территории муниципалитета в соответствии с инструкцией для муниципального координатора (приложение №1);

обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителей МКУ ПГО «УОиМП» во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности процедуры;

обеспечивает информационно-технологическое сопровождение и консультирование образовательных организаций Пышминского городского округа по вопросам проведения ВПР;

осуществляет проведение статистического анализа результатов ВПР и формирование управленческих решений, направленных на повышение качества образования в муниципалитете.

15. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

назначает школьного координатора, обеспечивающего проведение ВПР в образовательной организации в соответствии с инструкцией для школьного координатора (приложение №2);

назначает не менее 2-х организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР, технического специалиста, организаторов вне аудитории;

организует рабочее место школьного координатора;

обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

организует аудитории для проведения ВПР;

обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте проведения ВПР;

содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР, формирует у участников образовательных отношений позитивное отношение к объективной оценке образовательных результатов;

обеспечивает соблюдение правил информационной безопасности при проведении ВПР;

принимает меры по обеспечению объективности процедуры проведения ВПР;

организует общественное наблюдение за процедурой проведения ВПР, обеспечивает контроль над заполнением актов общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР в общеобразовательной организации (приложение №3).

VI. Сроки проведения ВПР

16. ВПР проводятся в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утвержденным Рособнадзором и опубликованными на сайте ФИС ОКО. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается

период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни.

17. Рекомендуемое время начала проведения ВПР – 10.00 часов.

VII. Проверка ВПР

18. Проверка и оценивание работ осуществляется комиссией по проверке и оцениванию ВПР, назначенной руководителем общеобразовательной организации.

В целях обеспечения объективности может быть организована перекрестная проверка ВПР. Решение о проведении перекрестной проверки принимает МКУ ПГО «УОиМП».

19. Состав членов (экспертов) комиссии по проверке и оцениванию ВПР формируется из числа экспертов, отвечающих следующим требованиям:

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (не менее двух лет).

20. Проверка и оценивание работ осуществляется в соответствии с критериями, размещенными в личном кабинете образовательной организации.

VIII. Перепроверка результатов ВПР на уровне муниципалитета

21. Цель перепроверки ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

22. Решение о проведении перепроверки ВПР на уровне муниципалитета принимает МКУ ПГО «УОиМП».

23. Перечень образовательных организаций, предметов, классов, количество работ для проведения перепроверки ВПР, сроки осуществления перепроверки определяет МКУ ПГО «УОиМП».

24. Перепроверку ВПР осуществляет муниципальная комиссия, состав которой утверждается приказом МКУ ПГО «УОиМП».

IX. Получение результатов ВПР

25. Школьный координатор получает результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО; обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР; осуществляет подготовку анализа полученных результатов.

26. Образовательная организация на основе полученных результатов ВПР принимает управленческие решения по повышению качества образования в образовательной организации.

27. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает образовательная организация в соответствии с установленной

действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

28. Муниципальный координатор получает результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО; обеспечивает подготовку аналитического отчета по результатам ВПР на уровне муниципалитета.

29. МКУ ПГО «УОиМП» на основе полученных результатов ВПР принимает управленческие решения, направленные на повышение качества образования в муниципалитете.

Х. Использование результатов ВПР

30. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в образовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для:

оценки личностных результатов обучения,

разработки и внедрения программ повышения эффективности преподавания и обучения в школах,

выявления наименее подготовленных учащихся в целях предоставления им необходимой помощи,

оказания соответствующей ресурсной, организационной и методической поддержки учителям и школам,

совершенствования содержания и форм повышения квалификации педагогов.

31. Результаты ВПР могут быть использованы МКУ ПГО «УОиМП» для оценки уровня качества образования в муниципалитете, осуществления мониторинга реализации ФГОС.

Приложение 1
к Регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ на
территории Пышминского городского
округа

Инструкция для муниципального координатора

1 этап. Выверка образовательных организаций

Муниципальный координатор, используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО);

скачивает файл со списком образовательных организаций муниципалитета; проводит выверку образовательных организаций: исключает из списка организации, прекратившие свое существование, и добавляет новые организации, которых не было в списке;

загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

2 этап. Формирование заявки на участие в ВПР

Муниципальный координатор из личного кабинета ФИС ОКО скачивает сводный файл со всеми заявками на участие в ВПР образовательных организаций муниципалитета;

заполняет форму согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы), подтверждает участие образовательных организаций в ВПР или вносит изменения и дополнения в файл-заявку;

загружает подготовленный файл в ФИС ОКО.

3 этап. Проведение ВПР в образовательных организациях

Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР.

4 этап. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР

Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР, консультирует образовательные организации.

5 этап. Получение результатов ВПР

Муниципальный координатор получает результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

Приложение 2
к Регламенту проведения
Всероссийских проверочных работ на
территории Пышминского городского
округа

Инструкция для школьного координатора

1 этап. Формирование заявки на участие в ВПР

Школьный координатор, используя свой логин и пароль, заходит в личный кабинет в ФИС ОКО;

скачивает форму-заявку на участие в ВПР в разделе «Ход ВПР»;

заполняет форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

загружает подготовленный файл в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»

2 этап. Проведение ВПР в образовательных организациях

Школьный координатор, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»;

скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;

организует выполнение участниками работы;

по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

организует проверку работ;

заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

3 этап. Сбор контекстных данных об образовательных организациях и участниках ВПР

Школьный координатор скачивает форму сбора контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР»;

заполняет форму сбора контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);

загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

4 этап. Получение результатов ВПР

Школьный координатор получает результаты ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

