

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЫШМИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«БОРОВЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено на заседании педагогического совета 29.08.2017г	Утверждено директор МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ» Н.В.Косарева 29.08.2017г
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о постоянно действующем семинаре**

**1. Общие положения**

1.1. Постоянно действующий семинар является формой методической работы в МБОУ ПГО «Боровлянская СОШ», целью которой является повышения квалификации педагогических работников путем комплексного изучения актуальной психолого-педагогической проблемы.

1.2. Постоянно действующий семинар проводится в течение учебного года не реже 1 раза в месяц.

1.3. Организационное, научно-методическое и информационное обеспечение деятельности постоянно действующего семинара осуществляется методическим советом школы.

**2. Цели и задачи постоянно действующего семинара.**

Целями и задачами постоянно действующего семинара являются:

- повышение профессиональной компетентности педагогических кадров;
- ознакомление педагогических работников с новейшими достижениями психолого-педагогической науки и педагогической практики;
- обеспечение субъектной позиции каждого педагога школы в повышении квалификации, предполагающей рефлексивный самоанализ деятельности;
- создание условий для личностного развития участников постоянно действующего семинара.

**3. Организация работы постоянно действующего семинара.**

План работы постоянно действующего семинара обсуждается на заседании методического совета школы, утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения (в составе плана научно-методической работы) и доводится до сведения всех участников.

К работе постоянно действующего семинара могут привлекаться (по согласованию) методисты муниципальной методической службы, работники учреждений общего образования.

В ходе работы постоянно действующего семинара рассматриваются теоретические материалы (лекции, доклады, сообщения) и применяются

активные формы обучения (мастер-классы, деловые игры, практикумы, открытые уроки и т.д.) по обсуждаемой проблеме.

#### **4. Права и обязанности участников постоянно действующего семинара**

4.1. Участники постоянно действующего семинара имеют право:

- получать и пользоваться информационными, рекомендательными и аналитическими материалами;
- получать индивидуальную консультационную и информационную поддержку организаторов проведения семинара и приглашенных (по согласованию) специалистов из внешних по отношению к школе учреждений;
- вносить предложения в план проведения семинара.

4.2. Участники постоянно действующего семинара обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программой семинара;
- своевременно и качественно выполнять поручения, данные в рамках подготовки и проведения семинара;
- соблюдать настоящее Положение.

#### **5. Документация постоянно действующего семинара.**

К документации постоянно действующего семинара относятся:

5.1. Положение о постоянно действующем семинаре.

5.2. План работы постоянно действующего семинара (в составе плана научно-методической работы).

5.3. Материалы по результатам деятельности постоянно действующего семинара.